

## 馬偕醫學院學生社團開立(變更)郵局帳戶申請須知

104年10月27日學生事務處處務會議通過

一、為達學生社團自主管理社團經費，各社團可依實際需求開立郵局專戶。

二、社團開戶流程：

1. 填寫「馬偕醫學院社團開立/變更郵局帳戶申請表」，連同社團章、社長私章及總務私章送至課外活動組。
2. 課外組通知領取核可申請表。
3. 攜帶文件：
  - (1)社團證明文件：社團成立申請書、組織章程、社團章。
  - (2)社長與總務證明文件：學生證、身分證及第二證件(如健保卡)、社長私章、總務私章，至新北市三芝區郵局(新北市三芝區淡金路2段17號)填寫「立帳申請書」辦理開戶。

三、社團更換負責人變更流程：

1. 填寫「馬偕醫學院社團開立/變更郵局帳戶申請表」，連同社團章、社長私章及總務私章送至課外活動組。
2. 課外組通知領取核可申請表。
3. 攜帶文件：
  - (1)社團證明文件：證明書、社團章。
  - (2)社長與總務證明文件：學生證、身分證及第二證件(如健保卡)、社長私章、總務私章、存摺，至原開戶郵局，填寫「變更印鑑申請書」辦理異動。

四、新開立/變更後請社團將存摺封面影印一份交至課外活動組，以更新補助匯款社團資料及預防遺失時有資料可查。

五、學生自治社團準用本須知規定辦理開戶及變更申請。

六、本須知經學務處處務會議後實施，修正時亦同。